**Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

 **Приказ № 5**

12.01.2014 г

**«Об открытии консультативного пункта дошкольного**

**образовательного учреждения МБДОУ №10»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) в возрасте от 1.5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей и лиц с ОВЗ с учетом их возрастных особенностей

**приказываю:**

1. На базе МБДОУ №10 «Ягодка»» с января 2014 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей и лиц с ОВЗ, проживающих в близлежащих населенных пунктах.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей и лиц с ОВЗ, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Люднова Наталья Анатольевна – воспитатель;

Швецова Юлия Сергеевна – воспитатель;

Глущенко Татьяна Викторовна - воспитатель

Донской Владимир Иванович – музыкальный руководитель

Кошкина Галина Николаевна – старшая медсестра

 3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми и лицами с ОВЗ в форме:

* консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей и лиц с ОВЗ в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
* проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками и лицами с ОВЗ;
* проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая   МБДОУ №10 Е.Н. Радченко

С приказом ознакомлены:

 **Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

 **Приказ № 55**

от 01.09.2015 г

**«О работе консультативного пункта дошкольного**

**образовательного учреждения МБДОУ №10»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей и лиц с ОВЗ в возрасте от 1.5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей и лиц с ОВЗ с учетом их возрастных особенностей, в связи с ведением в штатное расписание МБДОУ №10 должности педагога - психолога

**приказываю:**

1.Продолжить работу консультативного пункта на базе МБДОУ №10 «Ягодка»» для родителей (законных представителей) и их детей и лиц с ОВЗ, проживающих в близлежащих населенных пунктах.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей и лиц с ОВЗ, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Люднова Наталья Анатольевна – воспитатель;

Люднова Ольга Георгиевна – воспитатель, педагог – психолог;

Глущенко Татьяна Викторовна - воспитатель

Донской Владимир Иванович – музыкальный руководитель

Кошкина Галина Николаевна – старшая медсестра

 3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

* консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей и лиц с ОВЗ в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
* проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками и лицами с ОВЗ;
* проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

 4. Педагогу – психологу вменить в обязанность:

* общую координацию деятельности консультативного пункта;
* разработку плана образовательной деятельности с детьми, лицами с ОВЗ и родителями (законными представителями);
* назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми, лицами с ОВЗ;
* разработку графика функционирования консультативного пункта;
* организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая   МБДОУ №10 Е.Н. Радченко

С приказом ознакомлены:

**Положение о консультативном пункте МБДОУ №10 «ЯГОДКА»**

Ст. Даховская

2014 г.

 **Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

**Положение о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 10 «Ягодка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в возрасте от 1.5 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей и лиц с ОВЗ, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей и лиц с ОВЗ дошкольного возраста на дому, в т. ч. Детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка и лица с ОВЗ;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер ребенка и лица с ОВЗ;

– оказание дошкольникам и лицам с ОВЗ содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей и лиц с ОВЗ при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку и лицу с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми, лицами с ОВЗ и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом - психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком и лицом с ОВЗ в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями, их детьми и лицами с ОВЗ с целью обучения способам взаимодействия с ребенком и лицом с ОВЗ;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

**4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми, лицами с ОВЗ и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

– банк данных детей и лиц с ОВЗ, не охваченным дошкольным образованием.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми, лицами с ОВЗ и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**.**

 **Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

**ДОГОВОР**

О взаимных обязательствах МБДОУ №10 и родителя ребенка и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), не посещающего детский сад.

                                                                                                «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»201 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников  в лице заведующей детского сада Радченко Е.Н.., с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 именуемой в дальнейшем «Родитель ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

**1. Детский сад обязуется:**

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и лица с ОВЗ.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

**2. Родитель обязуется:**

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка и лица с ОВЗ, активно участвовать в совместных мероприятиях.

**3. Детский сад имеет право:**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка и лица с ОВЗ в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

**4.** **Родитель имеет право:**

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и лицами с ОВЗ в консультативном пункте детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. **Условия действия Договора.**

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. **Ответственность сторон.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Стороны, подписавшие Договор:

 МБДОУ №10

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Радченко

 Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

**Учебный план (*занятия 2 раза в месяц*)**

**работы Консультативного пункта**

на 2015-2016 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Вид******занятий*** | ***Кол-во часов******в неделю*** | ***Кол-во занятий******в месяц*** | ***Кол-во******часов******в месяц*** | ***Кол-во занятий******в год*** | ***Кол-во часов******в год*** | ***Период.******в месяц*** |
| 1. |  Информацион-ная встреча |  - |  2 |  3 |  18 |  27 |  2 р. |
| **Всего:** | **-** | **2** | **3** | **18** | **27** | **2р.** |

 **Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

**НА 2015-2016г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема /план работы** | **Формы работы** | **Ответственный** |  |
| **Сентябрь** | ***Организация жизнедеятельности ребёнка и лица с ОВЗ в условиях семьи.*** | - Общение взрослыхс детьми и лицами с ОВЗ. | Беседа |
| ***« Чем занять ребенка дома»*** | - Общение с родителями.- Рекомендации | Консультация |
| **Октябрь** | ***«Развитие мелкой моторики и координации движений рук у детей младшего дошкольного возраста»*** | - Развитие мелкой моторики у детей и лиц с ОВЗ- Использование пальчиковой гимнастики. | Семинар-практикум |
| ***«Режим в жизни ребенка»*** | - Общение с родителями.- Рекомендации.Примерный режим дня для детей и лиц с ОВЗ. | Информацияи рекомендации |
| **Ноябрь** | ***«Развитие речи детей в семье».*** | - Особенности развития речи детей и лиц с ОВЗ дошкольного возраста.- Развитие звуковой культуры речи. | Консультация |
|  | ***«Прекрасное пробуждает доброе»*** | - Общение с родителями | Консультация |
| **Декабрь** | ***«Ребёнок в саду, дома,******на улице».*** | - Формирование основ ОБЖ.- Инсценировка ситуаций. | КонсультацияРолевая игра |
| ***«Как научить ребенка делиться»*** | - Общение с родителями.- Советы по данной проблеме. | Рекомендации |
| ***«Роль родителей в обогащении словаря»*** | - Беседа- Советы | Советы родителям |
| **Январь** | ***«Здоровье ребёнка******в наших руках».*** | - Что такое здоровый образ жизни.- Значение режима дня, закаливание.- Потребность детского организма в движении.- Секреты здорового питания. | КонсультацияРекомендации |
| ***«Как развивать самостоятельность»*** | - Работа с родителями- Занятие с детьми, лицами с ОВЗ и родителям  | Семинарс элементами тренинга |
| **Февраль** | ***«Наказание поощрение или диалог»*** | - Какой он - мой ребёнок.- Климат в семье.- Роль папы в воспитании ребёнка и лица с ОВЗ. | ТестКонсультация |
| ***« Роль книги в жизни ребенка»*** | - Беседа с родителями- Практические советы | Информация |
| **Март** | ***«Готовность к обучению в школе».*** | - Что такое психологическая, интеллектуальная, физическая школьная готовность.- Условия успешной адаптации детей и лиц с ОВЗ к школе.- Легко ли собрать портфель. | Семинар-практикумТест |
| ***«Зачем нужны правила поведения»*** | - Советы- Беседа | Консультация |
| **Апрель** | ***«Кризис трех лет или как устанавливать запреты»*** | - Общение- Упражнения с родителями- Рекомендации  | Семинар- практикум |
| ***«Труд в природе».*** | - Что растёт в огороде.- Работа с детьми и лицами с ОВЗв огороде, цветнике. | ВыставкаЛекция |
| **Май** | ***«Играем вместе»*** | - Практическое задание | Семинар- тренинг |
| ***«Вы, ребёнок и******автомобиль».*** | - "Я и мой ребёнок на улицах города".- Выставка плакатов "Учим с детьми ПДД". | АнкетированиеВыставкаЛекция |
| ***«Как подготовить ребенка к школе»*** |  - Общение- Правила   | Консультация |

**Перечень документации**

**консультативного пункта:**

1.Положение о консультативном пункте

2.Приказ об открытии консультативного пункта

3.Приказ о зачислении детей, лиц с ОВЗ и их родителей в консультативный пункт

4.Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт

5.План проведения образовательной деятельности с детьми, лицами с ОВЗ и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6.Годовой отчет о результативности работы;

7.Журнал учёта работы консультативного пункт;

8.Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

9.График работы консультативного пункта;

10.Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

**Журнал учета работы консультативного пункта
МБДОУ №10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения мероприятия** | **Тема** | **Форма проведения** | **ФИО консультанта, должность** | **Рекомендации, данные в ходе консультации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал регистрации**

**родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт**

**МБДОУ №10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата, время проведения консультации** | **Тема консультации** | **ФИО родителей(законных представителей)** | **Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |